

Prot. n. 3711/AG del 20.12.2017

Publicato all'albo e sul sito internet Aziendale www.asp.siena.it il giorno 20.12.2017

Scadenza presentazione domande: ore 12,00 del 04.01.2018

A.S.P. CITTA' DI SIENA

Via Campansi n. 18 - SIENA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN AMBITO FISCALE, TRIBUTARIO E CONTABILE, ANCHE A SCOPO FORMATIVO.

In esecuzione della Determinazione del Direttore n.604 del 20.12.2017 ed ai sensi dell'art. 7 c. 6 e seg. del DLgs 165/2001 e s.m.i., è emesso pubblico avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale continuativo a soggetto iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, per l'espletamento di attività di consulenza ed assistenza in ambito fiscale, tributario e contabile, anche a scopo formativo, per l'anno 2018 e rinnovabile di anno in anno per massimo ulteriori due annualità.

L'incarico di consulenza richiede un impegno da prestare in parte presso la sede dell'ente e/o presso altre sedi dallo stesso indicate nel contratto di affidamento, ed in parte presso la propria sede o Studio Professionale.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO.

La proposta di collaborazione anche a scopo formativo dovrà essere articolata in modo da tenere conto della necessità di assistere gli uffici preposti negli adempimenti dichiarativi, della necessità di formulare risposte a quesiti specifici, anche in forma scritta, ove richiesto, e a fornire tempestiva assistenza continuativa di aggiornamento sulle novità nel campo tributario, previdenziale ed assicurativo.

Le prestazioni professionali oggetto del presente incarico di consulenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono inerenti le seguenti aree di intervento:

- a) Analisi ed assistenza in relazione alle implicazioni fiscali determinate dall'impianto contabile economico - patrimoniale ed effetti sulle problematiche connesse alle Il.DD. in relazione alla particolare disciplina prevista per gli Enti Pubblici ed in particolare Enti Pubblici non commerciali ed operanti nel settore socio - assistenziale.
- b) Assistenza informativa di supporto, di carattere generale, per l'applicazione di norme tributarie vigenti e delle novità future concernenti lo specifico settore di appartenenza dell'Ente.
- c) Assistenza informativa di supporto in relazione alle problematiche connesse all'IVA e costanti evoluzioni in materia, riguardanti il settore.
- d) Assistenza informativa di supporto, di carattere generale, per l'applicazione di norme tributarie vigenti e relative modifiche future concernenti lo specifico settore di appartenenza dell'Ente anche in relazione alle disposizioni contenute nel DLgs 446/1997 istitutivo dell'Imposta Regionale delle Attività Produttive (IRAP).

- e) Assistenza nello sviluppo degli adempimenti dichiarativi annuali e periodici in ambito tributario, (Modello Redditi ENC , IRAP, etc.);
- f) Impegno a provvedere, su richiesta, alla presentazione telematica del Modello Redditi ENC e/o di altre dichiarazioni telematiche di natura tributaria predisposte dall'Ente, diverse dal modello 770.
- g) Assistenza e formazione in relazione a problematiche fiscali in generale concernenti la particolare fattispecie delle Asp.
- h) Consulenza e assistenza (compreso IMU, TASI, Modello Redditi ENC, ecc.) nei rapporti con varie amministrazioni per eventuali contenziosi nelle materie oggetto del contratto;
- i) Pareri e memorie scritte nelle varie materie oggetto dell'incarico che possano rendersi necessarie.
- j) Assistenza nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella finanziaria, anche in relazione ad eventuali rapporti tributari, limitatamente alla loro fase istruttoria e pre-contenziosa.

L'incarico non instaurerà alcun rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione conferente, bensì un rapporto meramente temporaneo di natura libero - professionale relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso e soggetto alla disciplina delle norme sul lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e segg. del codice civile, anche relativamente ai termini di recesso.

Per l'affidamento dell'incarico è richiesto lo svolgimento di attività professionale in forma abituale singola o nell'ambito di associazione professionale ed il regolare possesso della partita IVA, nonché di una polizza assicurativa, a spese del professionista, per la copertura della responsabilità professionale in conseguenza dello svolgimento delle predetta attività.

Per la natura dell'incarico l'ASP Città di Siena è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici o materiali che il soggetto incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico de quo tranne quelli dipendenti da fatto dell'ente stesso e/o dei suoi dipendenti.

Il compenso da corrispondere per l'incarico di cui trattasi non potrà risultare superiore a complessivi annui euro 16.000,00 (Euro sedicimila,00), non verranno ammesse domande di partecipazione con offerta economica superiore a tale limite. L'ammontare del compenso indicato è al netto degli eventuali rimborsi a piè di lista, della cassa di previdenza e dell'IVA nella misura di legge.

Il compenso che verrà riconosciuto al professionista aggiudicatario dell'incarico verrà erogato in due tranche (l'acconto entro il 31 luglio dell'anno di riferimento e saldo entro il 28 Febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento), dietro presentazione di regolare fattura vistata dal Dirigente dell'Area Amministrativa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per l'ammissione sono i seguenti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.
- 3) Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione.
- 4) Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili da almeno 10 anni, nella sezione A.
- 5) Precedenti esperienze di prestazioni professionali di consulenza a favore di Pubbliche Amministrazioni (almeno n. 3 incarichi di durata annuale ciascuno).
- 6) Assenza di rapporti di lavoro subordinato con Pubbliche Amministrazioni e di rapporti in contrasto con il presente incarico.
- 7) Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data dell'emissione dell'avviso.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato, debitamente sottoscritte - pena esclusione - e indirizzate al Direttore - Asp Città di Siena devono essere inviate a:

A.S.P. CITTA' DI SIENA

Via Campansi n. 18 - 53100 SIENA

Il plico, su cui verrà riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN AMBITO FISCALE, TRIBUTARIO E CONTABILE, ANCHE A SCOPO FORMATIVO", dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04.01.2018.

Le domande pervenute oltre detto termine non verranno prese in considerazione, salvo per quelle spedite con raccomandata postale per le quali farà comunque fede il timbro dell'ufficio postale accettante a dimostrazione della spedizione anteriore alle ore 12,00 del giorno 04.01.2018.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (come da fac simile allegato), nonché tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini valutativi (anche mediante dichiarazioni sostitutive).
- 2) Proposta di collaborazione professionale relativa alle modalità di svolgimento dell'incarico.
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR. 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia f/r di un valido documento di notorietà, senza ripetizione in altri documenti (cfr. fac simile allegato).

Solo se il candidato possiede un indirizzo di posta elettronica certificata la domanda può essere inviata a: concorsi@pec.asp.siena.it in questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati secondo una delle seguenti modalità:

- a) scansione in formato .pdf della domanda originale firmata, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione firmata;
- b) documento in formato .pdf della domanda, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione sottoscritti digitalmente.

Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente formato .pdf e .tif. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Direttore dell'Asp Città di Siena in base alle seguenti modalità:

- 1) Valutazione complessiva dei curricula.
- 2) Valutazione dell'esperienza maturata.
- 3) Valutazione della proposta relativa alle modalità di svolgimento dell'incarico.

Costituirà titolo preferenziale nella selezione l'aver maturato esperienze nel settore della consulenza fiscale a favore di enti pubblici non commerciali ed in particolare di enti operanti nel settore socio - assistenziale, nonché l'entità dell'offerta economica.

La Commissione si riserva di procedere all'effettuazione di un eventuale colloquio.

Sulla base delle valutazioni condotte con i criteri sopra specificati sarà individuato il candidato ritenuto maggiormente idoneo per l'incarico in argomento, successivamente contattato per gli adempimenti diretti alla stipula del contratto.

Qualora il candidato non accetti l'incarico, sarà individuato con le stesse modalità, altro nominativo ritenuto idoneo.

Gli aspiranti candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo alla struttura dell'Ente in precedenza individuata che non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità all'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Amministrativa per le finalità del presente avviso.

Non saranno ammessi a valutazione titoli e/o documenti espressamente richiesti prodotti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

L'ASP Città di Siena non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare la procedura, ovvero di riaprirla i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni , con particolare riguardo all'incarico, rivolgersi a:

ASP Città di Siena

Via Campansi n. 18 - 53100 SIENA

Dott.ssa Michela Muzzi; tel. 0577-46001; e-mail m.muzzi@asp.siena.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Siena, 20 Dicembre 2017

Il Direttore

Dott.ssa Biancamaria ROSSI

