

Publicato all'albo e sul sito internet Aziendale [www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it) il giorno 09.01.2018

Scadenza presentazione domande: ore 12,00 del 24.01.2018

A.S.P. CITTA' DI SIENA

Via Campansi n. 18 - SIENA

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA AL SPP PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

In esecuzione della Deliberazione n.52 del 18.11.2015 e della Determinazione del Direttore n.11 del 08.01.2018 ed ai sensi dell'art. 7 c. 6 del DLgs 165/2001 e s.m.i., è emesso pubblico avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico a persone fisiche o persone giuridiche in possesso dei titoli legittimanti ex lege allo svolgimento di dette attività di consulenza, da comprovare mediante apposita certificazione, per espletamento di attività di consulenza ed assistenza per la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro per l'anno 2018 e rinnovabile di anno in anno per massimo ulteriori due annualità.

L'incarico di consulenza richiede un impegno da prestare in parte presso la sede dell'ente e/o presso altre sedi dallo stesso indicate nel contratto di affidamento, ed in parte presso la propria sede o Studio Professionale.

**TIPOLOGIA DI ATTIVITA' E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO.**

Le prestazioni professionali oggetto del presente incarico di consulenza sono tutte quelle a supporto delle attività di competenza del Servizio di Prevenzione e Protezione; a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono inerenti le seguenti aree di intervento:

- Collaborazione all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; e conseguente aggiornamento periodico della Valutazione dei Rischi Aziendali, compresi i rischi specifici, per tutte le strutture ASP in cui vi è attività svolta con dipendenti propri; aggiornamento dei piani di emergenza aziendali a seguito di variazioni dei percorsi di esodo e/o delle procedure aziendali per la gestione delle emergenze.
- Collaborazione nella valutazione dei rischi interferenti e della relativa predisposizione dei DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).
- Collaborazione nell'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure.
- Collaborazione all'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.
- Collaborazione alla organizzazione e diffusione delle informazioni ai lavoratori riguardo ai rischi specifici della mansione, alle misure di prevenzione e protezione e ai risultati delle valutazioni dei rischi effettuate.

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione annuale del servizio di prevenzione e protezione.
- Collaborazione alla programmazione della formazione del personale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Tenuta ed aggiornamento dell'archivio documentale relativo ad attrezzature, macchine ed impianti dell'ASP.
- Collaborazione con l'ufficio Affari Generali, Provveditorato e Servizi di Supporto nella definizione delle certificazioni previste dalla normativa vigente, da richiedere alle ditte incaricate dell'esecuzione di lavori e servizi.
- Collaborazione con l'Ufficio Provveditorato e Ufficio Servizi di Supporto nella definizione di capitolati tecnici per l'affidamento dei servizi di manutenzione, nei limiti delle proprie competenze tecniche.
- Sopralluoghi periodici delle strutture ASP, per verificare lo stato di sicurezza delle macchine, degli impianti e delle attrezzature e elaborazione di relazioni in cui si evidenziano eventuali criticità e le azioni correttive da predisporre.
- Organizzazione ed assistenza durante le prove di emergenza e di evacuazione nelle strutture ASP in cui vi è attività gestita con dipendenti propri.
- Supporto nella gestione del servizio di manutenzione antincendio.

\*\*\*\*\*

Il presente incarico prevede una presenza in struttura di circa 10 ore settimanali e richiede un impegno da prestare in parte presso la sede dell'ente e/o presso altre sedi dallo stesso indicate nel contratto di affidamento, ed in parte presso la propria sede o Studio Professionale.

Il compenso che verrà riconosciuto al soggetto aggiudicatario dell'incarico verrà erogato, dietro presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.

Le specifiche prestazioni verranno puntualmente definite dopo l'aggiudicazione al professionista.

L'incarico non instaurerà alcun rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione conferente, bensì un rapporto meramente temporaneo di natura libero - professionale relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso e soggetto alla disciplina delle norme sul lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e segg. del codice civile, anche relativamente ai termini di recesso.

Per l'affidamento dell'incarico è richiesto lo svolgimento di attività professionale in forma abituale singola o nell'ambito di associazione professionale ed il regolare possesso della partita IVA, nonché di una polizza assicurativa, a spese del professionista, per la copertura della responsabilità professionale in conseguenza dello svolgimento delle predetta attività.

Per la natura dell'incarico l'ASP Città di Siena è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni

fisici o materiali che il soggetto incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico de quo tranne quelli dipendenti da fatto dell'ente stesso e/o dei suoi dipendenti.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per l'ammissione sono i seguenti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.
- 3) Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione.
- 4) Assenza di rapporti di lavoro subordinato con Pubbliche Amministrazioni e di rapporti in contrasto con il presente incarico.
- 5) Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.
- 6) Precedenti esperienze di prestazioni professionali come RSPP a favore di Pubbliche Amministrazioni di durata non inferiore a tre anni.
- 7) Precedenti esperienze di prestazioni professionali come consulente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso ASP, per una durata non inferiore a 34 mesi.
- 8) Abilitazione allo svolgimento dell'incarico di RSPP per il settore Pubblica Amministrazione - Istruzione e Sanità-Servizi sociali.

I requisiti devono essere posseduti alla data dell'emissione dell'avviso.

## DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato, debitamente sottoscritte - pena esclusione - e indirizzate al Direttore - Asp Città di Siena devono essere inviate a:

A.S.P. CITTA' DI SIENA

Via Campansi n. 18 - 53100 SIENA

Il plico su cui verrà riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA AL SPP PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/01/2018.

Le domande pervenute oltre detto termine non verranno prese in considerazione, salvo quelle spedite con raccomandata postale per le quali farà comunque fede il timbro dell'ufficio postale accettante a dimostrazione della spedizione anteriore alle ore 12,00 del giorno 24/01/2018.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (come da fac simile allegato), nonché tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini valutativi (anche mediante dichiarazioni sostitutive).
- 2) Proposta di collaborazione professionale relativa alle modalità di svolgimento dell'incarico con indicazione dell'onorario per il periodo contrattuale previsto dal presente avviso;
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia f/r di un valido documento di notorietà, senza ripetizione in altri documenti (cfr. fac simile allegato).

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Direttore dell'Asp Città di Siena in base alle seguenti modalità:

- 1) Valutazione complessiva dei curricula.
- 2) Valutazione dell'esperienza maturata.
- 3) Valutazione della proposta relativa alle modalità di svolgimento dell'incarico con indicazione dell'onorario.

La valutazione terrà conto sia dell'entità dell'offerta economica, sia dei requisiti curriculari risultanti dalla documentazione allegata, nonché della proposta sulle modalità di svolgimento dell'incarico.

Costituirà titolo preferenziale nella selezione:

- l'aver maturato esperienze nel settore della consulenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro a favore di enti pubblici e attività di RSPP presso pubbliche amministrazioni e aziende private
- aver acquisito titoli di studio specialistici in materia di sicurezza quali ad esempio Master di 2° livello
- avere esperienza in attività di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (in particolare nel rispetto dei requisiti di formatore ai sensi del DM 06/03/2013)
- esperienza in attività di controllo di impianti elettrici e di messa a terra

La Commissione si riserva di procedere all'effettuazione di un eventuale colloquio.

Sulla base delle valutazioni condotte con i criteri sopra specificati sarà individuato il candidato ritenuto maggiormente idoneo per l'incarico in argomento, successivamente contattato per gli adempimenti diretti alla stipula del contratto.

Qualora il candidato non accetti l'incarico, sarà individuato con le stesse modalità, altro nominativo ritenuto idoneo.

Gli aspiranti candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo alla struttura dell'Ente in precedenza individuata che non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità all'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Amministrativa per le finalità del presente avviso.

Non saranno ammessi a valutazione titoli e/o documenti espressamente richiesti prodotti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

L'ASP Città di Siena non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare la procedura, ovvero di riaprirla i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni , con particolare riguardo all'incarico, rivolgersi a:

ASP Città di Siena

Via Campansi n. 18 - 53100 SIENA

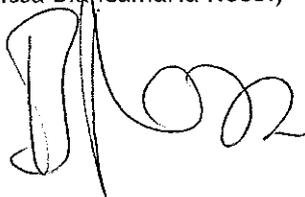
Dott.ssa Michela Muzzi; tel. 0577-46001; e-mail [m.muzzi@asp.siena.it](mailto:m.muzzi@asp.siena.it)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Siena, 9 Gennaio 2018

Il Direttore

( Dott.ssa Biancamaria ROSSI)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Biancamaria Rossi', written over a faint circular stamp or watermark.