



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN CANDIDATO LAUREATO PER LA
REALIZZAZIONE DI N. 1 TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
PRESSO LE FARMACIE COMUNALI.
IL DIRETTORE
RENDE NOTO**

Che l'ASP Città di Siena (soggetto ospitante) in attuazione della determinazione dirigenziale n. 52 del 06.02.2017 nel rispetto di quanto stabilito dalla legge regionale n.32/2002 in materia di tirocini extracurricolari, indice un procedimento di selezione per l'attivazione di n.1 tirocinio di formazione e orientamento (tipologia A) retribuito presso le Farmacie Comunali di Siena (Farmacia n.1 V.le V.Veneto; Farmacia n.2 Via S. Eugenia; Farmacia n.3 P.zza Rosselli), al fine di incrementare le conoscenze di base necessarie per l'esercizio della professione di "Farmacista".

1) Elenco dei progetti di attività di studio e ricerca nell'ambito dei quali sarà attivato un tirocinio formativo retribuito di cui in precedenza:

Il tirocinio retribuito sarà attivato indicativamente a partire dal mese di Marzo 2017, si svolgerà presso le Farmacie Comunali di Siena e la formazione impartita al tirocinante riguarderà le attività come di seguito indicate:

- approfondimento della normativa relativa alla dispensazione delle ricette mediche.
- Approfondimento nella conoscenza dei prodotti naturali (fitoterapici e rimedi omeopatici) e delle loro proprietà terapeutiche finalizzato all'impiego delle medesime nelle patologie minori.

2) Requisiti per la candidatura

I candidati devono essere in possesso dei titoli e requisiti di seguito specificatamente individuati:

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche conseguita secondo il precedente ordinamento universitario;
oppure
- Laurea specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe 14/S) conseguita in base al nuovo ordinamento universitario;
- Non aver svolto tirocini extracurricolari nello stesso settore farmaceutico;
- Non aver svolto tirocini extracurricolari presso l'ASP Città di Siena;
- Essere iscritti nell'Elenco anagrafico dei disoccupati (ovvero vecchie liste di collocamento) ai sensi del D.gls. 181/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla data di scadenza del presente avviso;
- Età inferiore ai 30 anni al momento della data di inizio del tirocinio.

3) Caratteristiche generali dei tirocini

Il tirocinio avrà durata massima di sei mesi, con un impegno di 34 ore settimanali e con articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo. Al tirocinante sarà attribuita una borsa di tirocinio pari a € 500,00 mensili al lordo delle ritenute.

Il tirocinio non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi; inoltre, non sono configurabili pretese dei soggetti partecipanti in ordine ai contenuti, alle modalità e ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese e agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico dei soggetti partecipanti.

L'ASP Città di Siena si impegna a:

- a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti;



- b) garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- c) segnalare, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed al soggetto promotore;
- d) consentire al tutore del soggetto promotore di contattare il tirocinante e il tutore del soggetto ospitante per verificare l'andamento del tirocinio e per la stesura della relazione finale;
- e) segnalare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- f) assicurare al tirocinante parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Il tirocinante si impegna a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- c) rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al soggetto ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.

4) Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso ed indirizzata a: ASP Città di Siena- Via Campansi,18 - 53100 Siena; sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per tirocinio formativo presso le Farmacie Comunali di Siena".

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato e copia del documento d'identità.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno **23.02.2017**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP Città di Siena- Via Campansi,18 - Siena (in questo caso l'ufficio ricevente apporrà sulla domanda il timbro e l'attestazione della data di ricevimento);
- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento al dell'ASP Città di Siena- Via Campansi,18 -Siena (la domanda dovrà pervenire entro il **23 .02.2017** e farà fede la data di arrivo presso il servizio protocollo);
- invio tramite fax della domanda e degli allegati al n. 0577-205098 (si consiglia all'interessato di conservare la ricevuta di invio);
- mediante Posta Elettronica Certificata "PEC" all'indirizzo: direzione@pec.asp.siena.it indicando nell'oggetto dell'e-mail: "Domanda per tirocinio formativo presso le Farmacie Comunali". La validità dell'e-mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare la domanda (sottoscritta) e gli allegati in formato PDF inserendo il tutto, se possibile in un unico file.

5) Commissione ed elenco candidati

Un'apposita Commissione nominata dal Direttore dell'Azienda con specifico atto dirigenziale, valuterà l'ammissibilità delle domande pervenute e redigerà la conseguente graduatoria.

La selezione sarà effettuata con i seguenti criteri oggettivi, assegnando un punteggio basato sui seguenti indicatori:



| | | |
|---|-----------------------------|--------------|
| A | Titoli di studio | Max punti 10 |
| B | Curriculum | Max punti 10 |
| C | Anzianità di disoccupazione | Max punti 5 |
| D | Colloquio | Max punti 5 |
| | TOTALE | MAX PUNTI 30 |

A - Valutazione titoli di studio (max 10 Punti)

I complessivi 10 punti per i titoli di studio sono così attribuiti:

- Laurea : max punti 5 :

| da | a | punti |
|------------|---------|-------|
| 66/110 | 90/110 | 1,00 |
| 91/110 | 100/110 | 2,00 |
| 101/110 | 105/110 | 3,00 |
| 106/110 | 110/110 | 4,00 |
| 110 e lode | | 5,00 |

- Master e Dottorato di Ricerca : max punti 2,5 per ciascuno.

B- Valutazione del curriculum (max 10 punti)

La Commissione valuterà unitariamente il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività svolte che, per la loro connessione, evidenzino l'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite con il posto messo a selezione.

La Commissione terrà conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia dato già luogo all'attribuzione di punteggi negli altri gruppi di titoli.

C -Anzianità di disoccupazione (max 5 punti):

- Da 6 a 12 mesi :2 punti
- Oltre 12 fino a 24 mesi: 3 punti
- Oltre 24 mesi:5 punti

D- Colloquio (max 5 punti)

La Commissione valuterà altresì i candidati sulla base di un colloquio, con un punteggio massimo attribuibile pari a 5 punti, sulle materie di seguito indicate:

- Legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale;
- Nozioni di Tecnica Farmaceutica con particolare riferimento alle preparazioni galeniche magistrali.
- Nozioni di fitoterapia ed omeopatia.

Il colloquio si svolgerà il giorno Mercoledì 1° Marzo 2017 alle ore 9,00 presso la sede di Via Campansi, 18-Siena.

Il giorno 01.03.2017 alle ore 9,00 tutti i candidati si dovranno presentare al colloquio muniti di valido documento di identità personale; i candidati che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari alla selezione.

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

L'Amministrazione provvederà a comunicare al soggetto promotore ed ai candidati la graduatoria mediante la pubblicazione sul sito www.asp.siena.it all'interno della Sezione Gare e Concorsi.



Azienda Pubblica Servizi alla Persona
Città di Siena

La graduatoria in oggetto resterà valida per un periodo di dodici mesi e potrà essere utilizzata anche per l'attivazione di ulteriori tirocini nelle Farmacie Comunali qualora se ne verificasse la necessità e la disponibilità finanziaria e potrà essere concessa ad altri Enti Pubblici che ne facessero richiesta.

6) Provvedimento del Direttore

Prima dell'attivazione del tirocinio, il Responsabile competente provvederà alla predisposizione dell'impegno di spesa prevista per il tirocinio, all'individuazione del tutor fra i dipendenti a tempo indeterminato del Servizio Farmaceutico aziendale e alla firma della convenzione e del progetto formativo con il soggetto promotore e con il tirocinante secondo lo schema di convenzione e progetto formativo approvato dalla Regione Toscana.

Prima dell'attivazione del tirocinio, il farmacista individuato dovrà produrre l'Attestato di Iscrizione all'Albo dei Farmacisti.

7) Informativa in materia di protezione dei dati personali

Si informa che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs n.196/2003 e della Direttiva per l'attuazione del Codice stesso, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai candidati al tirocinio e ai tirocinanti competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del tirocinio con l'ASP Città di Siena.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati saranno trattati dal personale della Direzione interessata e comunicati ad altri uffici dell'Azienda competenti per la gestione del rapporto al momento dell'attivazione del tirocinio.

8) Disposizioni finali

L'ASP Città di Siena si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente Avviso.

Il presente Avviso è disponibile:

□ presso l'Ufficio Personale ASP Città di Siena Via Campansi,18 Siena, aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, il martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00;

□ presso le Farmacie Comunale n.1,n.2 e n.3 Siena;

□ presso il Centro Impiego di Siena - Via Fiorentina -Siena, al mattino dalle 8,30 alle 12,15 (chiuso il giovedì mattina) e due pomeriggi (Martedì e Giovedì) dalle 14,30 alle 16,00-

□ all'indirizzo internet: www.asp.siena.it all'interno della Sezione "Bandi e Concorsi";

□ all'indirizzo internet: www.impiego.provincia.siena.it - home sezione cerco lavoro.

Per informazioni:

□ ASP Città di Siena Ufficio Affari Generali - Tel 0577 46001 fax 0577 205098

□ Numero Verde gratuito della Provincia di Siena - Settore Formazione e Lavoro - 800.904.504 raggiungibile da telefono mobile da tutta Italia e da telefono fisso dalla Toscana dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Siena, 08.02.2017
Prot. n. 388/GP



DIRETTORE
(D.ssa) Biancamaria Rossi



Azienda Pubblica Servizi alla Persona
Città di Siena

AL DIRETTORE
DELL'ASP "CITTA' DI SIENA"
VIA CAMPANSI 18
53100 SIENA

Il sottoscritt_ _____ (codice fiscale _____)
chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione del tirocinio formativo retribuito presso le Farmacie Comunali, indetta da codesta Amministrazione con determinazione dirigenziale n.52 del 06.02.2017.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____ n. _____
 2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o condizione equivalente);
 3. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 4. di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 5. di essere in possesso del diploma di laurea _____ conseguito in data _____ presso _____;
 6. di essere in possesso dell'abilitazione professionale _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;
 7. di essere iscritto all'Albo dei Farmacisti della Provincia di _____;
 8. di essere iscritto nell'Elenco anagrafico dei disoccupati (ovvero vecchie liste di collocamento) ai sensi del D.lgs. 181/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla data di scadenza del presente avviso.
- Numero di telefono / Numero cellulare _____

A tal fine si allega:

- a) curriculum, compilato utilizzando il modello Europass e sottoscritto;
- b) fotocopia di un documento di identità valido.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui si tratta dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

_____ (indicare solo se diverso dalla residenza) Via, num. civico, città, CAP

Data _____

FIRMA _____

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi degli art.7 e 13 del DLgs 196/2003 dichiara inoltre:

- di essere informato e di consentire che i dati personali raccolti siano trattati anche con strumenti informatici nell'ambito e per le finalità del procedimento ;
- di essere a conoscenza che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi no dà luogo all'attivazione del tirocinio.