

DIRITTO ALLO STUDIO

AVVISO PER L'ANNO SOLARE 2024

Il presente avviso viene emesso per l'individuazione dei dipendenti che potranno beneficiare dei permessi (150 ore annue) relativi al "diritto allo studio" per la frequenza ai corsi ed il sostenimento degli esami per l'anno solare 2024.

Il personale dipendente interessato deve presentare apposita domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso, unitamente a copia fotostatica del documento di identità e completa delle dichiarazioni sostitutive contenute.

Qualora trattasi di iscrizione a scuola/ateneo privato, alla domanda deve essere allegato il certificato di iscrizione ed il relativo piano di studi rilasciati dall'Istituto.

In caso di iscrizione ad università telematiche, deve essere allegata la dichiarazione rilasciata dall'Università che è in grado di certificare che il dipendente segue personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica e che solo in quel determinato orario può seguire le lezioni.

In caso di Scuole o Corsi universitari che prevedono un termine di iscrizione successivo a quello di scadenza del presente avviso, i dipendenti saranno comunque ammessi, con riserva di presentazione della documentazione richiesta, non appena disponibile.

La domanda deve essere indirizzata a ASP Città di Siena – via Campansi, 18- 53100 Siena e deve pervenire entro il giorno **13.03.2024**.

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente situato in Via Campansi, 18 – 53100 SIENA - aperto al pubblico nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: ASP "Città di Siena" – Via Campansi, 18 – 53100 SIENA; in tal caso per la validità della domanda farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico;
- inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: gestionepersonale@pec.asp.siena.it entro il suddetto termine. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del dipendente. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del dipendente di posta elettronica certificata personale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno accolte domande pervenute oltre la data di scadenza.

I permessi potranno essere concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio presso l'ASP Città di Siena all'inizio dell'anno, arrotondato all'unità superiore.

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avverrà secondo i criteri di priorità stabiliti nell'art. 46 del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali, e nell'art. 62 del CCNL 2019/2021 Sanità per il personale del comparto.

I permessi sono concessi nel limite massimo di 150 ore per anno solare (dal 1 gennaio al 31 dicembre); ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata superiore a sei mesi potranno essere concessi in misura riproporzionata alla durata del contratto.

Ai dipendenti iscritti a corsi universitari con lo status di studente a tempo parziale, i permessi sono concessi in

misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso e quella stabilita per lo studente a tempo parziale.

I permessi possono essere concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Non potranno essere accolte richieste presentate per la frequenza di corsi che non rientrano nelle suddette fattispecie.

I permessi spettano esclusivamente per la frequenza delle lezioni coincidenti con l'orario di servizio o per sostenere gli esami, per la sola giornata della prova, in alternativa ai permessi previsti appositamente dal CCNL; pertanto non potranno essere fruiti se l'organizzazione dei corsi consente la frequenza anche in orario compatibile con lo svolgimento dell'attività lavorativa né per seguire corsi di studio tenuti al di fuori dell'orario di servizio.

I permessi non spettano per l'attività di studio e di preparazione agli esami, per attendere ai diversi impegni che il corso comporta (colloqui con i docenti, pratiche di segreteria, etc.) né per la partecipazione a lezioni in orario serale o comunque al di fuori dell'orario di lavoro settimanale.

I dipendenti iscritti ai corsi universitari telematici dovranno presentare un certificato dell'università che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica (videoconferenza), in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, e che solo in quel determinato orario (coincidente con quello di lavoro) il dipendente poteva seguire le lezioni.

Il personale che sarà autorizzato a fruire dei permessi è tenuto:

- a presentare preventiva richiesta al Responsabile del servizio di appartenenza con congruo anticipo e compatibilmente con la predisposizione dei turni di servizio
- a presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa contrattuale di cui all'art. 46 del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali ed all'art. 62 del CCNL 2019/2021 Sanità.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono reperibili sul sito internet aziendale all'indirizzo www.asp.siena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-in-corso/selezioni-interne a decorrere dal 21.02.2024 fino al 13.03.2024.

IL DIRETTORE
(Dr. Gianmarco GOTTI)