



PROT. N. 4306/AA.GG

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 UNITÀ DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI - GENERALI”**

L'ASP CITTA' DI SIENA

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico dirigenziale con contratto a tempo pieno e determinato avente ad oggetto la copertura della posizione di Dirigente Area Amministrativi – Generali.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Città di Siena, d'ora in poi denominata più sinteticamente ASP “Città di Siena”, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 246/2005 e D.LGS 198/2006. Il presente Avviso di Selezione è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

1. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

La posizione di Dirigente Servizi Amministrativi – Generali riferisce direttamente al Direttore Generale e ha la Responsabilità dell'intera filiera dei Servizi Amministrativi e Generali dell'Azienda.

Sono richieste pertanto, oltre alle conoscenze, competenze tecnico-specialistiche e comprovata competenza professionale nelle tematiche di attività ed ambiti di intervento della posizione, il possesso di competenze trasversali attinenti il ruolo dirigenziale, ed in particolare aver maturato esperienza nel settore Sanitario o nelle PP.AA

Si precisa che detta posizione è prevista per il coordinamento dei seguenti servizi: Gestione Economica e Finanziaria, Gestione Amministrativa e Supporto, Gestione Patrimonio Immobiliare, Gestione Risorse Umane.

In particolare spettano i seguenti compiti: gestire le risorse umane, economiche e tecniche assegnate; curare l'integrazione tra i vari settori e promuovere la massima semplificazione dei procedimenti intersettoriali e coordinare l'attività degli stessi anche attraverso appositi gruppi di progetto; controllare e monitorare lo svolgimento delle attività e lo stato di avanzamento degli interventi programmati, disponendo, se del caso interventi correttivi; proporre modifiche e innovazioni organizzative per il migliore funzionamento della Direzione secondo criteri di flessibilità, economicità e funzionalità; svolgere poteri sostitutivi e di avocazione nei confronti dei responsabili di servizio in caso rispettivamente di assenza e di inerzia.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica e possono, altresì, partecipare i cittadini extracomunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- d) non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- e) non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- h) non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Presidente, i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda in carica;
- i) non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico ex d.lgs. 39/2013;
- j) (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento; oppure - laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999

oppure

- laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 equiparata ai sensi del D.I. 9 luglio 2009.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la data di presentazione. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.



- l) essere in possesso di specifica esperienza professionale e, precisamente, di possedere almeno uno dei seguenti requisiti:
- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
 - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con almeno tre anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - aver maturato esperienza di almeno 5 anni come dipendenti di strutture private, collocati in posizioni professionali equivalenti a quelle indicate nei punti precedenti all'interno delle strutture stesse

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

3. MODALITA', TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E COMUNICAZIONI

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato A) deve essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, ed inviata alla ASP Città di Siena entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **29.10.2024** secondo una delle seguenti modalità:



- tramite posta elettronica certificata la domanda può essere inviata a: concorsi@pec.asp.siena.it in questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati secondo una delle seguenti modalità:
 - a) scansione in .pdf della domanda originale firmata, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione firmata;
 - b) documento in .pdf della domanda, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione sottoscritti o digitalmente o in firma olografa.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione per Dirigente Amministrativo"*.

Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Per l'invio tramite PEC, ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta dalla "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC. L'assenza di questa notifica indica che non è stata ricevuta dal sistema.

- A mezzo raccomandata A/R indirizzata a: ASP "Città di Siena" UO Affari Generali– Via Campansi, 18 – 53100 SIENA. In caso di invio della domanda tramite raccomandata A/R, per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal termine di scadenza del presente bando, anche se spedite in tempo utile.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione *" Domanda di partecipazione alla selezione per Dirigente Amministrativo "*.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, con riferimento alle modalità di confezionamento ed al termine perentorio per la consegna all'Ufficio Protocollo dell'Asp Città di Siena.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Qualsiasi domanda presentata dopo la scadenza del termine o in difformità a quanto indicato dal presente avviso sarà considerata non ammissibile.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura valutativa, ulteriore rispetto a quelle indicate. La domanda di partecipazione inviata con diversa modalità è considerata irricevibile.



L'elenco degli ammessi al colloquio, nonché la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio stesso verranno pubblicati nel sito internet dell'Azienda all'indirizzo: <https://www.asp.siena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-in-concorso/> tale forma di comunicazione sostituisce qualsiasi altro tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriore comunicazione.

Il candidato potrà identificarsi con il numero di protocollo, fornito a seguito di ricezione della presentazione dell'istanza di cui al presente Avviso. **Solo ed esclusivamente per la comunicazione del numero del protocollo** verrà inviata pec, se indicata nella domanda, o raccomandata A/R.

ASP Città di Siena declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni di recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MOTIVI DI ESCLUSIONE

La domanda di partecipazione deve essere corredata dei seguenti documenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa utili ai fini dell'ammissione e oggetto di valutazione e contenente la dichiarazione resa ai sensi del Dpr. n. 445/2000, relative al possesso dei titoli indicati;
- 2) Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso.

Costituisce motivo di esclusione:

- la mancata presentazione della domanda;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice;

5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, nominata dopo l'avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Saranno invitati a colloquio solo i candidati che la Commissione riterrà di valutare sulla base del curriculum presentato. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.



I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono convocati tramite avviso sul sito con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi rispetto alla data di svolgimento del colloquio.

Il colloquio sarà teso a valutare:

- aspetti gestionali e professionali connessi alle posizioni da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire;

oltre che conoscenze e capacità relative all'attività da svolgere di Dirigente Servizi Amministrativi – Generali come descritte al precedente punto 1 del presente avviso con particolare riguardo alle seguenti competenze: normativa nazionale e regionale delle ASP e organizzazione interna dell'Asp Città di Siena , con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili compresa la gestione delle risorse umane; competenze tecnico-specialistiche nei servizi dell'Area e precisamente: lo studio e la gestione delle attività istituzionali:

- capacità decisionale;
- capacità di soluzione dei problemi;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e non dà, pertanto, luogo all'attribuzione di punteggi specifici, né alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

6 TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale. Il contratto di lavoro avrà durata, dalla sottoscrizione dello stesso fino al termine del mandato Consiglio di Amministrazione attualmente in carica, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto aziendale.

7 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore di ASP ed è regolato con contratto a tempo determinato. Al titolare del posto compete il trattamento tabellare previsto dal CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza pari ad Euro 47.015,77 comprensivo del rateo di tredicesima, in base alla normativa vigente. Il trattamento economico fondamentale sarà integrato da una retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato, quest'ultima connessa alla verifica dei risultati conseguiti secondo il sistema di valutazione della performance aziendale. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure di legge.

8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI



A termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Azienda, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

9 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la presentazione della domanda i candidati accettano senza riserve le prescrizioni previste dal presente avviso.

L'Asp Città di Siena si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo dell'Azienda per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e all'albo pretorio del Comune di Siena.

Il bando è consultabile sul sito Internet www.asp.siena.it  nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "*Bandi di concorso -Bandi e Avvisi in corso*".

Per informazioni e chiarimenti in merito alla procedura concorsuale possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento Dr.ssa Paola Battista, anche a mezzo telefono (0577/1791001) o e-mail (p.battista@asp.siena.it)

Il Direttore

(Dr. Rocco Lerose)



Allegato 1 : schema domanda di partecipazione

*(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello e **barrare le caselle interessate**)*

Spett.

Asp Città di Siena

Via Campansi, 18

53100 Siena

OGGETTO: Selezione Concorso pubblico, per titoli e colloquio ed esami, per l'assunzione a tempo determinato **di n. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – Area Servizi Amministrativi - Contabili**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n. _____ cap. _____
n. tel./cell. _____ indirizzo PEC _____
recapito (solo se diverso dalla residenza) _____

Preso visione dell'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente amministrativo – area servizi amministrativi - generali". e trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a partecipare. A tale scopo

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

di essere in possesso della cittadinanza _____;

(specificare se trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE oppure barrare una delle voci sottostanti che interessa)



- di essere un familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare dello *status* di rifugiato;
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare dello *status* di protezione sussidiaria;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(oppure)

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

_____;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali

_____;

- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Presidente, i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda in carica;



- Non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico ex d.lgs. 39/2013;
- di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari:
_____ (per i soggetti nati entro il 1985);
- di aver conseguito la laurea in _____ il _____ presso l'Università di _____ in data _____;
- oppure
- di aver ottenuto il riconoscimento in Italia del seguente/i titolo/i professionale/i, conseguito/i all'estero:
_____ (indicazione del titolo), conseguito il _____ presso _____, riconosciuto in Italia in data _____ con il seguente provvedimento del Ministeriale: _____;
- di essere in possesso del seguente requisito speciali di ammissione di cui al punto 2 lett. l) dell'avviso di selezione:
- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con almeno tre anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;
- aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- aver maturato esperienza di almeno 5 anni come dipendenti di strutture private, collocati in posizioni professionali equivalenti a quelle indicate nei punti precedenti all'interno delle strutture stesse.



Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di selezione e più in particolare quanto contenuto nel bando circa le modalità di comunicazione dell'Ente, compreso la chiamata telefonica con registrazione. Allo scopo il candidato viene informato che in caso di mancato consenso alla registrazione della conversazione telefonica relativa alla chiamata concorsuale, decadrà dal diritto ad essere prescelto;
- di essere a conoscenza che, senza ulteriore comunicazione, dovrà presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel sito dell'Asp Città di Siena contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi ;
- di essere a conoscenza che il calendario di tutte e tre le prove potrà essere comunicato esclusivamente tramite comunicazione sul sito internet dell'Asp Città di Siena, in un'unica soluzione, ovvero contestualmente all'ammissione dei candidati, senza alcun vincolo di osservanza di qualsivoglia intervallo temporale tra le medesime;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione a tempo indeterminato, la sede di servizio che verrà stabilita dall'Azienda che procederà all'assunzione medesima;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
- di essere consapevole che, ai sensi del Regolamento UE 679/16, i propri dati saranno raccolti per la finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;

Allega alla presente:

- *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità

_____ , _____
luogo

data

Firma
