

Avviso per l'avvio di una selezione per la progressione economica all'interno delle Aree, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022

Prot 5220 del 19.12.2024

AL PERSONALE DIPENDENTE

OGGETTO: avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area con decorrenza 01.01.2023. Termine per la presentazione delle domande: 10 gennaio 2025.

Art. 1 - Indizione e oggetto della selezione

In base a quanto stabilito nell'articolo 24 del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente di questo ente relativo al triennio 2023-2025 stipulato in data 29.12.2023 e della relativa Interpretazione Autentica relativa al triennio 2023 – 2025 stipulato in data 19.12.2024 è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, della progressione economica all'interno dell'area secondo la disciplina di cui all'art. 19 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022, allo scopo di attribuire i differenziali stipendiali di cui alla tabella E allegata al medesimo contratto, e in attuazione dei seguenti regolamenti, pubblicati nell'intranet dei dipendenti, ai quali si rinvia per quanto non esplicitato nel presente avviso:

- sistema permanente di misurazione e valutazione della performance;
- regolamento di organizzazione.

La selezione è finalizzata ad attribuire i seguenti differenziali stipendiali:

| Area | Numero differenziali |
|--|----------------------|
| Professionisti della salute e dei funzionari | 0 |
| Assistenti | 0 |
| Operatori | 6 |
| Personale di supporto | 2 |

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:
 - non avere beneficiato di progressione economica (anche ai sensi dei precedenti CCNL) in data successiva al 01.01.2020;
 - non avere raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali previsti per l'area di appartenenza (tabella E allegata al CCNL 02.11.2022);
 - disporre di tre annualità di valutazione annuale della performance, ai sensi del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente nell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. Città di Siena", e/o negli enti di provenienza in caso di personale assunto per mobilità tra enti pubblici e/o negli enti nei quali prestano servizio i dipendenti comandati o distaccati;
 - non essere stati destinatari, negli ultimi due anni precedenti all'avviso di selezione, di provvedimenti

disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022

Art. 3 - Procedura selettiva

1. Le progressioni verranno attribuite in modo selettivo applicando i seguenti fattori.

A) media aritmetica delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: punti 64 su 100. *In caso di personale giunto per mobilità tra enti con continuità del rapporto di lavoro, verranno operate le operazioni di riproporzionamento eventualmente necessarie a rendere omogenei i punteggi ottenuti nel contesto dei vari sistemi di valutazione.*

B) esperienza professionale maturata nel profilo attualmente rivestito od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Sanità nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi: *punti 36 su 100. Il punteggio è direttamente proporzionale alla media del punteggio ottenuto nella sezione "esperienza professionale" contenuto nella scheda di valutazione annuale relativa alle ultime tre annualità nelle quali il lavoratore è stato valutato oppure nella analoga sezione/voce della scheda di valutazione ottenuta nel diverso ente di provenienza, con mantenimento della continuità del rapporto di lavoro.*

Art. 4 Modalità esecutive e termini di presentazione della domanda.

1. Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento.

2. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 10 gennaio 2025. e dovrà essere protocollata.

3. Il possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifiche d'ufficio e di eventuale acquisizione d'ufficio dei dati da enti terzi, ove necessaria. *L'ammissione e l'esclusione dei candidati non saranno oggetto di un atto apposito, in quanto se ne darà conto, in modo motivato, nell'esito provvisorio e in quello definitivo.*

4. Si svolgeranno n. 2 (due) selezioni per i dipendenti appartenenti alle aree personale di supporto e operatori, e si formeranno quindi due graduatorie di merito. Le graduatorie verranno compilate secondo l'ordine decrescente del punteggio, indicato fino alla seconda cifra decimale, ottenuto in applicazione dei commi 1 e 2.

5. In caso di parità di punteggio, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- 1) personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- 2) in secondo luogo, personale con maggior numero di anni di permanenza nel "differenziale economico di professionalità".

6. In caso di ulteriore parità di punteggio, coloro che hanno fatto meno progressioni nell'intero periodo lavorativo, avranno a disposizione un ulteriore, massimo, 3%, nei seguenti casi:

- Oltre sette anni di NON progressione: 1%
- Oltre otto anni di NON progressione: 2%
- Oltre nove anni di NON progressione: 3%

7. Verrà attribuito il differenziale economico ai dipendenti meglio collocati in ciascuna delle n. 2 (due) graduatorie, fino all'esaurimento del plafond di differenziali indicato nell'articolo 1.

Art. 5 – Istruttoria e approvazione degli esiti

1. Le istruttorie sull'ammissibilità delle domande e sull'attuazione della procedura selettiva verranno svolte dall'Ufficio del Personale.

2. I dipendenti verranno informati sul numero di protocollo assegnata all'istanza presentata e sarà il numero di protocollo che consentirà al candidato di identificarsi nell'esito provvisorio della selezione che verrà pubblicato nel sito Istituzionale.

3. Avverso l'esito provvisorio, ciascun dipendente avrà facoltà di presentare all'Ufficio Protocollo, entro 10 giorni dalla pubblicazione di tale esito, una motivata richiesta di riesame: a tal fine ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al procedimento, limitatamente alla propria posizione. L'Ufficio del Personale avrà a sua volta 10 giorni di tempo dalla ricezione di ciascuna richiesta per formulare la relativa risposta - da trasmettere all'interessato corredata da eventuali giustificate proposte di correzione o modifica dell'esito provvisorio, delle quali si terrà motivatamente conto in sede di approvazione dell'esito definitivo.

4. Entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il responsabile dell'Ufficio del Personale predisporrà la graduatoria definitiva che verrà approvata dal Direttore ASP Città di Siena.

L'esito definitivo della procedura verrà tempestivamente diffuso con le stesse modalità previste per l'esito provvisorio.

Il suddetto termine potrà essere sospeso per il tempo necessario all'accertamento / acquisizione delle informazioni indispensabili ai fini dell'ammissione dei partecipanti allo scopo di svolgere la selezione, ove tali dati non siano già presenti agli atti di questo ente.

Art. 6 – Ufficio referente

1. Per chiarimenti o ulteriori informazioni è possibile contattare l'*Ufficio Personale*, Dr.ssa Paola Battista telefono 0577 - 1791001, e-mail p.battista@asp.siena.it

Art. 7 – Pubblicità dell'avviso

1. Il presente avviso verrà tempestivamente pubblicato nel sito istituzionale Asp Città di Siena, la pubblicazione verrà considerata come notifica a tutti gli effetti.

Il Direttore