

**Avviso di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Giuridico Contabile, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.**

Richiamato quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2018 - 2021 e dall'art 40 del Regolamento per il Reclutamento Del Personale di ASP Città di Siena.

Visto la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n 49 del 28.11.2024: "Aggiornamento della dotazione organica"; Approvazione del Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale 2025/2027 e del Piano Annuale delle assunzioni anno 2025;

Visto la Determinazione Dirigenziale n 54 del 06.02.2025: Avviso di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Giuridico Contabile, a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.- INDIZIONE

**IL DIRETTORE RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto di personale in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Giuridico Contabile, a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area degli Istruttori.

L' ASP Città di Siena (d'ora in avanti l'Azienda ASP) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005"

e dell'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

### **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre accedere agli impieghi i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. I cittadini degli stati membri devono possedere, oltre ai requisiti previsti nell'avviso di selezione, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione o in caso di selezione per soli titoli mediante apposito colloquio;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
- d) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) titolo di studio previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di assunzioni presso la Pubblica Amministrazione. In relazione alla professionalità da rivestire, l'Azienda si riserva di individuare anche ulteriori titoli, abilitazioni professionali, patenti, esperienza lavorativa, specializzazioni post laurea, iscrizioni ad albi professionali che saranno riportati nel bando di concorso. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;
- g) assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- h) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

### **Requisiti specifici**

- a) Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e inquadrato nell'Area degli Istruttori;
- b) Aver superato il periodo di prova;
- c) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale o riconoscimento equipollente per effetto di legge;
- d) Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- e) Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente Avviso;
- f) Nulla osta: consenso incondizionato al trasferimento rilasciato dal soggetto competente dell'Amministrazione di provenienza, se dovuto, a norma dell'art. 30, 1 c, del D.LGS n.165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto all'Azienda ASP. Il difetto dei requisiti prescritti, a seguito di accertamento, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

## **2. COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE**

La commissione valuterà:

- a) Motivazioni personali
- b) Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

- d) Responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda all'Azienda ASP, per mezzo pec, predisposta esclusivamente secondo lo schema (allegato A) unito al presente Avviso, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;

La domanda dovrà essere trasmessa:

da casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'istante, all'indirizzo PEC [concorsi@pec.asp.siena.it](mailto:concorsi@pec.asp.siena.it) (verrà considerato l'orario di ricezione della domanda registrato dalla casella di posta indipendentemente dall'orario di invio da parte del candidato)

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 21.02.2025.

La PEC dovrà contenere nell' oggetto: "Candidatura mobilità ex art.30 del D.LGS 165/2001".

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000.

L'Azienda ASP non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione dovuto ad eventuali disguidi - anche del sistema di posta elettronica certificata - o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso dell'Azienda ASP; pertanto tutti coloro i quali abbiano già presentato istanza di mobilità, se

interessati, dovranno presentare nuova domanda esclusivamente con le modalità indicate nel presente Avviso.

#### 4. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Scaduti i termini del presente Avviso, l'Azienda ASP nominerà una Commissione di valutazione delle candidature pervenute.

La Commissione procede all'esame delle candidature, al fine di verificarne l'ammissibilità alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- il ricevimento della candidatura oltre i termini stabiliti dal presente Avviso;
- il ricevimento della candidatura incompleta, cioè priva di domanda di partecipazione o incompleta compilazione (Allegato A);
- mancato allegato di copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

#### 5. VALUTAZIONE CANDIDATURE

A ciascun curriculum è assegnato, a cura della Commissione, un punteggio da 0 punti fino a 10 punti attribuiti in relazione all'anzianità di servizio.

Solo i candidati che abbiano conseguito almeno 5 punti potranno accedere al colloquio. L'applicazione del punteggio di cui sopra non dà luogo a graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare i candidati da invitare al successivo colloquio.

Il colloquio è finalizzato all'approfondimento delle conoscenze, delle esperienze di servizio in ordine alle competenze del profilo professionale di Istruttore di cui al punto 2.

A seguito del colloquio conoscitivo che verterà sulle precedenti esperienze lavorative, conoscenza e / o delle attitudini possedute dai candidati, in relazione ai posti da ricoprire, la Commissione attribuirà a ciascun candidato un giudizio sintetico accompagnato da motivazione e, conseguentemente, viene definito l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva, in ordine decrescente di



punteggio. Tale elenco è esclusivamente finalizzato alla copertura dei posti previsti dal presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia alla presente procedura.

L'Azienda ASP si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun candidato possieda un profilo corrispondente alle posizioni da ricoprire.

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, così come le convocazioni per i colloqui e gli esiti delle procedure sono pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito Istituzionale: Amministrazione Trasparente – Bandi e avvisi in corso – Assunzioni a tempo Indeterminato.

**Ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura in oggetto, verrà esclusivamente pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, come sopra indicato.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione. Si riserva inoltre di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio al Regolamento per il Reclutamento del Personale di ASP Città di Siena, nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dirigente Area dei Servizi Amministrativi e Generali di ASP Città di Siena, Dott. Pompilio Tosti.



I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ASP per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale: Amministrazione Trasparente – Bandi e avvisi in corso <https://www.asp.siena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-in-corso/assunzioni-a-tempo-indeterminato/>.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane dell'azienda al numero 0577 – 1791001 o all'indirizzo mail [p.battista@asp.siena.it](mailto:p.battista@asp.siena.it).

F.to il Direttore  
Dr. Rocco Lerose

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.