

| |
|------|
| 916 |
| 917 |
| 918 |
| 919 |
| 920 |
| 922 |
| 923 |
| 925 |
| 926 |
| 927 |
| 928 |
| 929 |
| 931 |
| 932 |
| 934 |
| 933 |
| 935 |
| 936 |
| 937 |
| 938 |
| 939 |
| 940 |
| 942 |
| 943 |
| 944 |
| 947 |
| 948 |
| 949 |
| 950 |
| 951 |
| 952 |
| 954 |
| 955 |
| 956 |
| 957 |
| 958 |
| 960 |
| 962 |
| 963 |
| 964 |
| 1014 |
| 965 |
| 967 |

| |
|-----|
| 971 |
| 972 |
| 975 |
| 976 |
| 978 |
| 979 |
| 980 |
| 982 |

- n. 8 domande sono state visionate dalla Commissione, valutando di ammettere con riserva i candidati, nell'ambito dell'esercizio del soccorso istruttorio, sottoponendo la loro ammissione definitiva al controllo dell'esistenza dei requisiti non idoneamente certificati per probabile errore materiale:

| |
|-----|
| 903 |
| 921 |
| 945 |
| 961 |
| 973 |
| 974 |
| 977 |
| 981 |

- n. 6 domande non sono regolari e non sono sanabili in quanto non rispettano il dettato di cui al punto 6 del bando, ovvero:
 - domanda allegata non completa;
 - assenza del documento o documento non valido;
 - parziale o mancato pagamento della tassa di concorso.

| |
|-----|
| 902 |
| 906 |
| 946 |
| 966 |
| 970 |
| 983 |

Pertanto, con Determinazione del Direttore n. 130 del 17.03.2025 si è proceduto ad ammettere alla selezione pubblica di cui trattasi, i candidati le cui rispettive domande di partecipazione sono risultate regolarmente formulate e conformi ai requisiti previsti dal bando di concorso e, viceversa, ad escludere dalla selezione i candidati le cui domande risultavano prive dei requisiti generali o specifici richiesti dal bando di concorso e, con Determinazione del Direttore n. 134 del 18.03.2025 si è proceduto ad integrare la lista degli ammessi con gli ammessi con riserva.

Nelle date del 17.03.2025 e 18.03.2025, con le suddette Determinazioni, si è provveduto alla pubblicazione dei su menzionati elenchi (elenco candidati ammessi, elenco candidati esclusi e elenchi candidati ammessi con riserva, individuati, in conformità con la vigente normativa sulla privacy, attraverso il numero di protocollo della rispettiva domanda di partecipazione al concorso) (Allegato n. 2 -3 - 4).

Preso visione delle generalità dei concorrenti, i componenti della Commissione, compreso il Segretario, dichiarano che non sussistono, tra di loro e nei confronti dei candidati ammessi alla selezione di cui si tratta, situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Le dichiarazioni rese vengono allegate al presente verbale.

La Commissione, data lettura del bando, prende atto che la selezione si articola in una prova scritta ed in una prova orale.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame.

Come previsto nel bando di concorso, la prova scritta, svolta su PC, potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, nell'espressione di uno o più pareri o essere costituita dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica/aperta o test o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. La prova verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (con particolare riferimento al Comparto Funzioni Locali) e
- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di contabilità economico – patrimoniale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);
- Nozioni di controllo di gestione, contabilità analitica e sistema di budgeting;
- Gestione fatturazione attiva/passiva e incassi/ pagamenti;
- Elementi in materia di trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.), prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.), privacy (GDPR -Regolamento UE 679/16 e ss.mm.ii.), sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs.n. 81/2008)
- Legislazione in materia di riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). (L.RT n. 43/2004)

Con la prova scritta la Commissione valuterà anche la conoscenza degli applicativi informatici di maggiore utilizzo.

Come previsto nel bando di concorso, la prova orale verterà sui medesimi argomenti oggetto della prova scritta e nel corso della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

La Commissione prende atto, altresì, che il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione di ammissione alla prova orale. Il superamento della prova orale, e quindi l'inserimento nella graduatoria degli idonei, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

La valutazione delle due prove verrà fatta dalla Commissione immediatamente dopo l'effettuazione delle medesime da parte dei candidati.

Viene quindi stabilito il seguente ordine dei lavori per l'espletamento del concorso:

- determinazione delle modalità e dei criteri per la valutazione delle due prove
- svolgimento e valutazione della prova scritta
- effettuazione della prova orale
- formulazione della graduatoria finale

viene precisato che la prova orale, modalità ed espletazione verranno definite in una successiva riunione della Commissione. I lavori della Commissione termineranno con la formulazione della graduatoria finale.

La Commissione procede quindi alla definizione delle modalità di espletamento e dei criteri per la valutazione sia della prova scritta che della prova orale.

Per quanto riguarda la prova scritta la Commissione decide di predisporre un test da risolvere in 30 minuti, composto da 30 quesiti a risposta multipla.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,25 punti.

La Commissione prende, altresì, atto che con la prova scritta, svolta su dispositivi informatici, la Commissione valuta anche la conoscenza degli applicativi informatici.

La Commissione viene informata che la **PROVA SCRITTA** è stata fissata per il giorno 20 marzo ore 12 presso la Cassa Edile di Siena.

Non essendoci ulteriori adempimenti da compiere, la Commissione si aggiorna al 20 marzo 2025 per la prova scritta.

Alle ore 10.30 dichiara chiusa la seduta.

FIRMATO

| | |
|---------------------------------|--|
| Dott. Rocco Lerosé | Presidente della Commissione Esaminatrice |
| Dott.ssa Ilaria D'Amelio | Membro esterno esperto |
| Dott. Lorenzo Gaeta | Membro esterno esperto |
| Dott.ssa Paola Battista | Segretario Commissione Esaminatrice |

Allegato n.1 al verbale della seduta n. 1

I sottoscritti Sigg.ri Rocco Lerose, Ilaria D'Amico, Lorenzo Gaeta e Paola Battista, rispettivamente Presidente, Membri Esperti Esterni e Segretario della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale dipendente nel profilo di "Istruttore Amministrativo Giuridico-Contabile" - Contratto Collettivo di lavoro comparto "Funzioni Locali". con riserva prioritaria a n.1 posto ai volontari delle FF.AA., data lettura dell'elenco dei candidati ammessi al concorso stesso

DICHIARANO

che non sussistono, tra di loro e tra loro e i candidati ammessi alla selezione di cui si tratta, casi generali o speciali di incompatibilità.

In fede

| | |
|---------------------------------|--|
| Dott. Rocco Lerose | Presidente della Commissione Esaminatrice |
| Dott.ssa Ilaria D'Amelio | Membro esterno esperto |
| Dott. Lorenzo Gaeta | Membro esterno esperto |
| Dott.ssa Paola Battista | Segretario Commissione Esaminatrice |

Siena, 18 marzo 2025