

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO GIURIDICO-CONTABILE" - CONTRATTO  
COLLETTIVO DI LAVORO COMPARTO "FUNZIONI LOCALI". CON RISERVA  
PRIORITARIA A N.1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA**

VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 18 MARZO 2025 alle ore 09.00 presso la sede dell'ASP "Città di Siena", Via Campansi, n. 18, si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n.131 del 17.03.2025, incaricata di provvedere all'espletamento delle prove concorsuali per il riscontro dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo sopra indicato. Sono presenti:

- Dott. Rocco Lerose Presidente della Commissione Esaminatrice
- Dott.ssa Ilaria D'Amelio Membro esterno esperto
- Dott. Lorenzo Gaeta Membro esterno esperto
- Dott.ssa Paola Battista Segretario Commissione Esaminatrice

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, constatata la legalità della sua composizione, prende atto che il concorso è stato indetto con Determinazione del Direttore n.84 del 20.02.2025 e che con Determinazione del Direttore n.129 del 17.03.2025 è stato preso atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui agli artt. 30 e 34 – bis del D.LGS 165/2001. Il bando di concorso approvato con la citata determinazione n.84 del 20.02.2025 è stato pubblicato per il periodo dal 28.02.2025 al 12.03.2025 (termine ultimo per la presentazione delle domande il 12.03.2025) (Allegato n.1).

La Commissione prende atto altresì che il bando di concorso è stato pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo dell'Ente, sul sito internet aziendale, all'Albo Pretorio del Comune di Siena e, per estratto, in Gazzetta Ufficiale (G.U 4°Serie Speciale Concorsi ed Esami n.17 del 28.02.2025) e BURT.

Il Segretario comunica che, al protocollo dell'Ente, sono pervenute complessivamente n. 80 domande e che, a conclusione dell'istruttoria d'ufficio delle domande pervenute, è risultato quanto segue:

- n. 66 domande sono regolari ed ammissibili:

896
897
898
899
900
901
904
905
907
908
909
910
911
913
915

916
917
918
919
920
922
923
925
926
927
928
929
931
932
934
933
935
936
937
938
939
940
942
943
944
947
948
949
950
951
952
954
955
956
957
958
960
962
963
964
1014
965
967

971
972
975
976
978
979
980
982

- n. 8 domande sono state visionate dalla Commissione, valutando di ammettere con riserva i candidati, nell'ambito dell'esercizio del soccorso istruttorio, sottoponendo la loro ammissione definitiva al controllo dell'esistenza dei requisiti non idoneamente certificati per probabile errore materiale:

903
921
945
961
973
974
977
981

- n. 6 domande non sono regolari e non sono sanabili in quanto non rispettano il dettato di cui al punto 6 del bando, ovvero:
  - domanda allegata non completa;
  - assenza del documento o documento non valido;
  - parziale o mancato pagamento della tassa di concorso.

902
906
946
966
970
983

Pertanto, con Determinazione del Direttore n. 130 del 17.03.2025 si è proceduto ad ammettere alla selezione pubblica di cui trattasi, i candidati le cui rispettive domande di partecipazione sono risultate regolarmente formulate e conformi ai requisiti previsti dal bando di concorso e, viceversa, ad escludere dalla selezione i candidati le cui domande risultavano prive dei requisiti generali o specifici richiesti dal bando di concorso e, con Determinazione del Direttore n. 134 del 18.03.2025 si è proceduto ad integrare la lista degli ammessi con gli ammessi con riserva.

Nelle date del 17.03.2025 e 18.03.2025, con le suddette Determinazioni, si è provveduto alla pubblicazione dei su menzionati elenchi (elenco candidati ammessi, elenco candidati esclusi e elenchi candidati ammessi con riserva, individuati, in conformità con la vigente normativa sulla privacy, attraverso il numero di protocollo della rispettiva domanda di partecipazione al concorso) (Allegato n. 2 -3 - 4).

Preso visione delle generalità dei concorrenti, i componenti della Commissione, compreso il Segretario, dichiarano che non sussistono, tra di loro e nei confronti dei candidati ammessi alla selezione di cui si tratta, situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Le dichiarazioni rese vengono allegare al presente verbale.

La Commissione, data lettura del bando, prende atto che la selezione si articola in una prova scritta ed in una prova orale.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame.

Come previsto nel bando di concorso, la prova scritta, svolta su PC, potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, nell'espressione di uno o più pareri o essere costituita dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica/aperta o test o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. La prova verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (con particolare riferimento al Comparto Funzioni Locali) e
- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di contabilità economico – patrimoniale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);
- Nozioni di controllo di gestione, contabilità analitica e sistema di budgeting;
- Gestione fatturazione attiva/passiva e incassi/ pagamenti;
- Elementi in materia di trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.), prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.), privacy (GDPR -Regolamento UE 679/16 e ss.mm.ii.), sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs.n. 81/2008)
- Legislazione in materia di riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). (L.RT n. 43/2004)

Con la prova scritta la Commissione valuterà anche la conoscenza degli applicativi informatici di maggiore utilizzo.

Come previsto nel bando di concorso, la prova orale verterà sui medesimi argomenti oggetto della prova scritta e nel corso della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

La Commissione prende atto, altresì, che il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione di ammissione alla prova orale. Il superamento della prova orale, e quindi l'inserimento nella graduatoria degli idonei, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

La valutazione delle due prove verrà fatta dalla Commissione immediatamente dopo l'effettuazione delle medesime da parte dei candidati.

Viene quindi stabilito il seguente ordine dei lavori per l'espletamento del concorso:

- determinazione delle modalità e dei criteri per la valutazione delle due prove
- svolgimento e valutazione della prova scritta
- effettuazione della prova orale
- formulazione della graduatoria finale

viene precisato che la prova orale, modalità ed espletazione verranno definite in una successiva riunione della Commissione. I lavori della Commissione termineranno con la formulazione della graduatoria finale.

La Commissione procede quindi alla definizione delle modalità di espletamento e dei criteri per la valutazione sia della prova scritta che della prova orale.

Per quanto riguarda la prova scritta la Commissione decide di predisporre un test da risolvere in 30 minuti, composto da 30 quesiti a risposta multipla.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,25 punti.

La Commissione prende, altresì, atto che con la prova scritta, svolta su dispositivi informatici, la Commissione valuta anche la conoscenza degli applicativi informatici.

La Commissione viene informata che la **PROVA SCRITTA** è stata fissata per il giorno 20 marzo ore 12 presso la Cassa Edile di Siena.

Non essendoci ulteriori adempimenti da compiere, la Commissione si aggiorna al 20 marzo 2025 per la prova scritta.

Alle ore 10.30 dichiara chiusa la seduta.

FIRMATO

<b>Dott. Rocco Lerosé</b>	<b>Presidente della Commissione Esaminatrice</b>
<b>Dott.ssa Ilaria D'Amelio</b>	<b>Membro esterno esperto</b>
<b>Dott. Lorenzo Gaeta</b>	<b>Membro esterno esperto</b>
<b>Dott.ssa Paola Battista</b>	<b>Segretario Commissione Esaminatrice</b>

**Allegato n.1 al verbale della seduta n. 1**

I sottoscritti Sigg.ri Rocco Lerose, Ilaria D'Amico, Lorenzo Gaeta e Paola Battista, rispettivamente Presidente, Membri Esperti Esterni e Segretario della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale dipendente nel profilo di "Istruttore Amministrativo Giuridico-Contabile" - Contratto Collettivo di lavoro comparto "Funzioni Locali". con riserva prioritaria a n.1 posto ai volontari delle FF.AA., data lettura dell'elenco dei candidati ammessi al concorso stesso

**DICHIARANO**

che non sussistono, tra di loro e tra loro e i candidati ammessi alla selezione di cui si tratta, casi generali o speciali di incompatibilità.

In fede

<b>Dott. Rocco Lerose</b>	<b>Presidente della Commissione Esaminatrice</b>
<b>Dott.ssa Ilaria D'Amelio</b>	<b>Membro esterno esperto</b>
<b>Dott. Lorenzo Gaeta</b>	<b>Membro esterno esperto</b>
<b>Dott.ssa Paola Battista</b>	<b>Segretario Commissione Esaminatrice</b>

Siena, 18 marzo 2025